



Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ №3 «Катюша»
М.В. Федорова

План работы музыкального руководителя Сидляренок Е.А. на 2025 -2026 учебный год

I. Организационная работа

№	Содержание	Сроки проведения
1.	Оформлять музыкальный зал в соответствии с тематикой запланированных занятий.	в течение года
2.	Оформить необходимую рабочую документацию.	сентябрь
3.	Написать программу кружка «Сказки шумелки»	Сентябрь
4.	Участвовать в педагогических советах, методических объединениях.	в течение года
5.	Оформить диагностические таблицы детей по результатам диагностики.	сентябрь май
6.	Продолжить работу по оснащению музыкального зала.	в течение года
7.	Изготовление костюмов и атрибутов.	в течение года
8.	Пополнять картотеку музыкальных произведений	в течение года
9.	Составить отчет о проделанной работе за год.	май

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097535

Владелец Федорова Марина Васильевна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026