

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Катюша»

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом Совете
Протокол № 1
«Катюша»

От 28.08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №3
«Катюша»

Федорова М.В.
Приказ № 38
от 29.08 г.

Годовой план учителя-логопеда
на 2025-2026 учебный год

Учитель-логопед: Лысенко Юлия Юрьевна

х. Калинин
2025г.

Цель всего педагогического процесса в ДОУ: создание организационно-методических условий по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта ДО.

Задачи:

1. Организация предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО
2. Организация коррекционно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Основные направления работы учителя-логопеда

1. Диагностическая работа

№ пп	Содержание работы	Сроки
01.03.22	Логопедическое обследование детей 5(4,5)-7 лет в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на дошкольный логопедический пункт; определение особенностей речевого, моторного, общего развития детей, зачисленных на логопедический пункт, оформление речевых карт.	Сентябрь, май
	Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению на логопедический пункт	В течение года, по запросу родителей, апрель
	Работа ППк ДОУ.	По графику работы ППк ДОУ

2. Коррекционно-развивающая работа с детьми

№ пп	Содержание работы	Сроки	Выход
	Проведение подгрупповой непосредственной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи» (для подгруппы детей с ОНР)	В течение учебного года	Календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка.
	Индивидуально-подгрупповая логопедическая непосредственная образовательная деятельность по	В течение учебного	Еженедельное планирование индивидуальной,

	звукопроизношению и развитию фонематического слуха и восприятия (для всех детей)	года	подгрупповой логопедической НОД.
	Фронтальная логопедическая непосредственная образовательная деятельность по обучению грамоте (подготовительная к школе группа)	В течение учебного года	Планирование фронтальной логопедической НОД

3. Организационно-методическая работа

№ пп	Содержание работы	Сроки	Выход
	Зачисление детей на логопедический пункт ДОУ, утверждение списков зачисленных на логопункт детей с нарушениями речи.	До 15 сентября	Список детей, зачисленных на логопункт.
	Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год.	До 15 сентября	Циклограмма, регламент
	Составление Рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда.	До 15 сентября	Рабочая программа, Годовой план работы
	Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год.	До 15 сентября	Перспективный и календарный план работы
	Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной НОД.	В течение года	Понедельные планы работы, конспекты НОД
	Ведение индивидуальных тетрадей детей. Заполнение речевых карт. Заполнение индивидуальных речевых профилей.	В течение года	Инд. тетради, речевые карты. Индивидуальные речевые профили.

4. Работа с педагогами

№ пп	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Взаимодействие с педагогами в течении учебного года 1. Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт, на педагогическом совете ДОУ. 2. Пополнение папки взаимодействия с воспитателями: - Изготовление и пополнение картотек. - Картотека пальчиковых игр (в комплексе к листам взаимодействия - пополнение) - Комплексы артикуляционных гимнастик (пополнение) 3. Серия консультаций «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» - «Дыхательная гимнастика» - «Пальчиковая гимнастика – упражнения с карандашами» - «Сказкотерапия» 4. Пополнение папки взаимодействия с воспитателями: - Слоговая структура слова – изготовление пособий на определение места звука в слове, определение количества слогов 5. Открытое логопедическое занятие для педагогов 6. Игры для развития ЛГСР 8. Представление опыта работы – участие в РМО учителей-логопедов 9. Аналитический отчет учителя-логопеда - Обсуждение рабочих моментов.	Сентябрь В течение года Октябрь Ноябрь Февраль Январь По плану работы РМО Май	Протокол педагогического совета, результаты диагностики Практический материал Практический материал Практический материал Практический материал
2	1. Взаимодействие со специалистами ДОУ: с воспитателями, с инструктором по физ. развитию, муз. руководителем, педагогом психологом, работающими с детьми с нарушениями речи	В течение года	Письменный материал

2. Консультации для музыкального руководителя ДОУ: -«Технология музыкального воздействия»; -«Музыкатерапия в детском саду» 3. Консультация для физинструктора ДОУ: «Упражнения по дыхательной гимнастике» « Игры на развитие координации движений, мелкой, общей моторики» 3.Консультации для педагога-психолога ДОУ: «Восприятие цвета, формы и величины»	Январь	Письменный материал
	Октябрь	Письменный материал
	Ноябрь	Письменный материал

5. Работа с родителями

№ пп	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Выступления на родительских собраниях: «Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. Организационные вопросы». «Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. Рекомендации родителям на летний период».	Сентябрь Май	Тетрадь протоколов родительских собраний Тетрадь протоколов родительских собраний.
2	Консультации для родителей: 1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования. 2. Методические рекомендации по организации логопедических занятий с детьми в домашних условиях. 3. Видео обзоры, видео показы артикуляционной, дыхательной гимнастики, пальчиковых игр, ЛГСР – взаимодействие в группе вацап «Звуки-буковки» 4. Игры на закрепление произношения звуков и их различение. 6. Развитие лексико-грамматической стороны речи. Игры, упражнения, консультации. 7. Серия консультаций на актуальные и интересующие родителей темы (по запросу) 8. Игры и упражнения на развитие речи у детей (на все возраста) 8. Рекомендации родителям на летний период «Будущим первоклассникам! Советы учителя-логопеда»	Сентябрь, май Октябрь В течении года В течение года В течение года В течение года В течение года Май	Устная информация Устная информация и письменный материал Письменный материал, интернет-ссылки. Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал.
3	Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей.	В течение года	Журнал учета консультативной работы.

6. Оснащение кабинета

№ пп	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Пополнение учебно-методического комплекса. - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми (систематизация картотек) - пополнение консультаций для педагогов и родителей	В течение года	Картотеки, методические разработки, книги, консультации
2	Пополнение учебно-дидактического комплекса. - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми.	В течение года	Дидактические игры и пособия, как приобретенные, так и сделанные своими руками.
3	Пополнение канцелярии	В течение года	Канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.д.

7. Повышение профессиональной квалификации

№ пп	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Участие в работе районного методического объединения учителей-логопедов.	В течение года	Письменные материалы
2	Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах ДОУ.	В течение года	Письменные материалы
3	Просмотр и проведение открытых занятий, мастер-классов.	В течение года	Письменные материалы
4	Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по работе учителя-логопеда детского сада в журналах «Логопед», «Логопед в ДОУ», «Дошкольное образование» и др.	В течение года	Письменные материалы, презентации, консультации
5	Работа над темой: «Изучение традиционных и инновационных методик и приемов постановки звуков речи»	В течение года	Практические материалы
6	Участие в вебинарах, в профессиональных сообществах.	В течение года	Сертификаты, грамоты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097535

Владелец Федорова Марина Васильевна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026